

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Лицее;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Лицее, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Лицея;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определять в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным программам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Диагностика результативности обучения по учебным дисциплинам

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Мониторинг по итогам контрольных работ на повторение (входной контроль).	Сентябрь	каб 201, 203, 315	Злобина- Королькова И.В. Волкова Л.А. Вахитова И.Х.
2.	Проведение диагностики по учебным предметам. Участие в диагностиках НИМЦ.	В течение года	каб 201, 203, 315	Халимова Р.З. Злобина- Королькова И.В. Петрова В.И. Волкова Л.А. Вахитова И.Х.
3.	Проведение мониторинга качества знаний учащихся по итогам каждой четверти, 1 полугодия, учебного года. Обсуждение итогов проведения диагностик на заседаниях ШМО.	В течение года	каб 201 учебная часть	Халимова Р.З. Злобина- Королькова И.В. Волкова Л.А. Вахитова И.Х. Администрация, руководители ШМО
1.	<u>Контроль за ведением электронной документации:</u> <u>Классные журналы:</u> - Правильность оформления электронного журнала классными руководителями; - личные дела; - алфавитная книга; - накопляемость оценок; - Объективность выставления четвертных оценок; - Контроль правильности и своевременности заполнения электронного журнала; - Выполнение государственных программ.	Сентябрь Октябрь, ноябрь, Декабрь январь, май	Кл.рук., учителя- предметники Кл.рук., учителя- предметники Кл.рук., учителя- предметники	Совещание при завучах МО Совещание при завучах

2.	- Учет посещаемости, наполняемость оценок у слабоуспевающих учащихся. - Объективность выставления четвертных оценок; - Система опроса на уроках, наполняемость отметок	Февраль	Кл.рук., учителя-предметники	Совещание при директоре Совещание при завучах
		Март	Учителя-предметники. Кл.рук., Учителя-предметники	Совещание при завучах
		Апрель	Кл.рук., учителя-предметники	Совещание при завучах
		Май	Кл.рук., учителя-предметники	Совещание при завучах
3.	- Правильность оформления. - Объективность выставления итоговых оценок. Выполнение гос.программ. Личные дела, алфавитная книга.			

**Работа с одаренными детьми,
научно-исследовательская работа с учащимися**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.	В течение года	Гимназия	Петрова В.И.
2.	Организация работы научного общества учащихся «Демидург».	Сентябрь	Гимназия	Петрова В.И.
3.	Проведение конференции НОУ.	Ноябрь	Гимназия	Петрова В.И.
4.	Участие школьников в НПК МАН.	Октябрь январь	Гимназия	Петрова В.И.
5.	Подведение итогов выступлений учащихся гимназии на различных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.	Апрель-май	Гимназия	Петрова В.И.
6.	Проведение итоговой конференции НОУ «Демидург».	Май	Гимназия	Петрова В.И.

7.	Проведение выборов в гимназическую Думу.	Октябрь	Гимназия	Кандыба С.М. Шапиро С.П.
8.	Работа гимназической Думы.	В течение года	Гимназия	Кандыба С.М. Шапиро С.П.
9.	Сбор и подготовка документов одаренных детей на стипендию главы Администрации г. Уфы, Президента РБ.	Май	Гимназия	Цаплин А.Ф. Петрова В.И.

Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Контроль тематического планирования руководителей кружков, секций, классных руководителей.	Сентябрь	Кандыба С.М. Шапиро С.П.	Совещание при завучах
2.	Проверка работы классных руководителей 1-4-х классов по оценке воспитанности учащихся во внешнеповеденческом аспекте.	Ноябрь	Новикова Е.В.	Совещание при завучах
3.	Проверка журналов кружковой работы	Ноябрь	Кандыба С.М.	Совещание при завучах
4.	Проверка работы классных руководителей по направленности патриотического воспитания уч-ся 1-11-х классов	Февраль-май	Кандыба С.М. Шапиро С.П. Каримов М.Г.	Совещание при завучах
5.	Проверка выполнения плана на зимние каникулы, работа в каникулярное время кружков и секций	Январь	Кандыба С.М.	Совещание при завучах
6.	Проверка планов воспитательной работы кл. руководителей на 2 полугодие, их соответствие задачам годового плана гимназии	Январь	Кандыба С.М.	Совещание при завучах
7.	Проверка выполнения плана работы кл. руководителей по ЗОЖ	Февраль	Кандыба С.М. Шапиро С.П.	Совещание при завучах
8.	Проверка журналов кружковой работы	Март	Кандыба С.М.	Совещание при завучах
9.	Проверка деятельности классных руководителей по выполнению плана, посвященного Дню Победы	Май	Кандыба С.М. Шапиро С.П.	Совещание при завучах

10.	Проверка выполнения классными руководителями планов воспитательной работы	Май	Кандыба С.М. Шапиро С.П.	Совещание при завучах
11.	Проверка готовности и деятельности пришкольного лагеря к летней оздоровительной работе	Июнь	Кандыба С.М. Шапиро С.П.	Совещание при завучах
12.	Контроль работы трудовых объединений	Июнь	Муллабаев С.И. Шапиро С.П.	Совещание при завучах